	Общество с ограниченной ответственностью «Учебный центр»
	<b>Локальные акты</b>
ЛА № 15	<b>Положение о порядке приёма, перевода, прекращения образовательных отношений и восстановления обучающихся</b>

**«СОГЛАСОВАНО»**  
 Протокол собрания учредителей  
 ООО «Учебный центр»  
 От 03 ноября 2018 г. № 88

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
 Директор  
 ООО «Учебный центр»  
 Н.Б. Шуть  
 03 ноября 2018 г.



## Положение

### о порядке приёма, перевода, прекращения образовательных отношений и восстановления обучающихся

2.3. Для зачисления в ООО «Учебный центр» предоставляются следующие документы:

- паспорт (копия);
- заявление на обучение по установленной форме;
- иные документы предоставление которых требует программа обучения в соответствии с приложением 1 к данному Положению.

О предоставлении документов, необходимых для обучения и последующей аттестации обучающегося предупреждается до начала обучения.

2.4. В соответствии с п.1 ст.54 Закона РФ «Об образовании в РФ» приём учащихся в ООО «Учебный центр» осуществляется после заключения договора на оказание платных образовательных услуг между ООО «Учебный центр» и обучающимся или его законными представителями, организацией, направленной на обучение.

г. Волгоград, 2018 г.



ЛА № 15

ООО «Учебный центр»

Локальный акт № 15

Положение о порядке приёма, перевода, прекращения образовательных отношений и восстановления обучающихся

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и «Правилами внутреннего распорядка обучающихся ООО «Учебный центр»

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приёма, перевода, прекращения образовательных отношений и восстановления обучающихся в ООО «Учебный центр».

### 2. Приём обучающихся

2.1. На обучение принимаются лица не моложе 18 лет.

2.2. Приём обучаемых осуществляется в порядке свободного набора по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц с последующим заключением договора об оказании услуг.

2.3. Для зачисления в ООО «Учебный центр» предоставляют следующие документы:

- паспорт (копия);
- заявление на обучение по установленной форме;
- иные документы предоставление которых требует программа обучения в соответствии с приложением 1 к данному Положению.


О предоставлении документов, необходимых для обучения и последующей аттестации обучающиеся предупреждаются до начала обучения.

2.4. В соответствии с п.1 ст.54 Закона РФ «Об образовании в РФ» прием учащихся в ООО «Учебный центр» осуществляется после заключения договора на оказание платных образовательных услуг между ООО «Учебный центр» и обучающимся или его законными представителями, организацией, направившей на обучение.

### 3. Возникновение образовательных отношений

3.1. Основанием возникновения образовательных отношений является договор об оказании платных образовательных услуг и приказ директора ООО «Учебный центр» о приеме лица на обучение в ООО «Учебный центр».

3.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица,

	<b>ООО «Учебный центр»</b>
	<b>Локальный акт № 15</b>
<b>ЛА № 15</b>	<b>Положение о порядке приёма, перевода, прекращения образовательных отношений и восстановления обучающихся</b>

принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

#### 4. Прекращение образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения прекращаются из ООО «Учебный центр» по следующим основаниям:

- в связи с завершением обучения;
- по инициативе обучающегося, или его законного представителя;
- по инициативе ООО «Учебный центр»:
  - в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана ;
  - в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию (непредоставление или предоставление подложных документов) ;
  - невыполнения условий договора;
  - нарушение правил внутреннего распорядка, устава в иных локальных актов ООО «Учебный центр».
- по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося и ООО «Учебный центр», в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ООО «Учебный центр».



ЛА № 15

ООО «Учебный центр»

Локальный акт № 15

**Положение о порядке приёма, перевода, прекращения образовательных отношений и восстановления обучающихся**

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является докладная записка куратора обучения, приказ директора ООО «Учебный центр» об отчислении обучающегося. Договор об оказании платных образовательных услуг при досрочном прекращении образовательных отношений расторгается на основании приказа директора ООО «Учебный центр» об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ООО «Учебный центр», прекращаются с даты его отчисления из ООО «Учебный центр».

## **5. Восстановление в ООО «Учебный центр»**

5.1. Лицо отчисленное из ООО «Учебный центр» по инициативе обучающегося или его законного представителя до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в ООО «Учебный центр» в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, в случае если эти условия не изменены законодательно, или по указанию инспектирующих органов.

5.2. Восстановление в ООО «Учебный центр» обучающегося, отчисленного по инициативе ООО «Учебный центр», возможно в течение 3 месяцев после отчисления, на условиях, действующих на момент восстановления.

## **6. Перевод обучающихся**

6.1. Перевод обучающихся с одной специальности (специализации) на другую в ООО «Учебный центр» проводится по письменному заявлению обучающегося или его законного представителя при наличии учебных мест на основании приказа директора ООО «Учебный центр», с доплатой разницы стоимости обучения. В случае различий в учебных планах определяется перечень учебных разделов, циклов и сроки для самостоятельной подготовки по ним и сроки сдачи по ним зачётов. Для таких обучающихся разрабатывается индивидуальный учебный план.

6.2. Перевод обучающихся в другую группу в рамках одной специальности осуществляется по приказу директора на основании личного заявления обучающегося по уважительной причине.



ЛА № 15

ООО «Учебный центр»

Локальный акт № 15

Положение о порядке приёма, перевода, прекращения образовательных отношений и восстановления обучающихся

6.3. Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую проводится при условии, что организация прекращает свою деятельность, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии. Перевод проводится при согласии руководителей обеих образовательных организаций на основании заявления обучающихся. Согласие руководителей образовательных организаций подтверждается подписью руководителя и печатью организации.

При положительном решении о переводе слушателю выдаётся справка с указанием обязательных аудиторных часов и оценок по учебному плану и документы, предоставленные учебному заведению, в котором обучение начиналось.

С Локальным актом ознакомлены: